

	<b>ORGANISATIE</b> <b>BELEIDSVERKLARING</b>  <b>Beoordelen en verbeteren</b>	<b>Pagina:</b> 323.1 - 1 / 3 <b>Status:</b> versie 2 <b>Datum:</b> januari 2017
---	---	---

## Normen

Het integrale handboek dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

- Kwaliteit : ISO 9001:
- Arbo : AI-1 Arbo- en verzuimbeleid: dit punt krijgt aandacht in de RI&E
- Veiligheid : Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers: 2015/5.1

## Beleidsverklaring

**Deze beleidsverklaring, is opgesteld op het voorkomen van persoonlijk letsel. Het voorkomen van materiele en milieuschade. Het streven naar een continu verbetering op het gebied van Veiligheid Gezondheid en milieu.**

**Een betere Veiligheid Gezondheid en Milieu komt ten goede aan ons allemaal.**

**De directeur/eigenaar van deze ondernemingen, wil deze doelstellingen bereiken door onder andere de volgende acties:**

- **Voorlichting, door bespreking van deze verklaring met de medewerkers;**
- **Voortdurende aandacht voor opleidingen en bijscholing;**
- **Het actueel houden van het handboek;**
- **De aanstelling van een VGM functionaris.**

## **Kwaliteitsbeleid**

Vanuit een klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid erop gericht om klanten een totaalpakket aan diensten en producten aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Kwaliteits Management Systeem.

## **Arbo- en VGM-beleid**

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers als personeel van onderaannemers.

Ook vinden wij het belangrijk dat schade aan mens, materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim beperken door na een ongeval met potentieel verzuim aan de betrokken medewerker- gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een medisch deskundige / bedrijfsarts).

## **Milieubeleid**

Vanuit haar maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef is het milieubeleid gericht op het continue en zoveel mogelijk meetbaar verbeteren van de prestaties op milieugebied, de milieubelasting steeds verder terug te dringen (preventie milieubelasting) en de milieuwet- en regelgeving na te leven en milieuvervuiling te voorkomen. Hiervoor houden wij rekening met alle milieuaspecten die wij kunnen beheersen en beïnvloeden. Dit beleid is door derden in te zien en beschikbaar. Bij aanvraag wordt een kopie verstrekt.

Stilstand is achteruitgang en daarom streven wij naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid, en milieu.



## ORGANISATIE BELEIDSVERKLARING

**Pagina:** 323.1 - 2 / 3  
**Status:** versie 2  
**Datum:** januari 2017

### Beoordelen en verbeteren

#### **Veiligheid**

Dit aspect staat voorop bij alle werkzaamheden die door J.P. van Nieuwkoop worden verricht. Ons motto is dan ook: "We doen het veilig of we doen het niet".

Voorop staat dat het werk voor onze medewerkers en de omgeving nooit tot een gevaarlijke situatie mag en zal leiden.

#### **Milieu**

Het aandachtspunt milieu is tot nu toe een ondergeschoven kindje geweest. Inmiddels is er volop aandacht voor de aanpak van de interne milieuzorg via een beleidsplan. Er zijn de laatste jaren al wel een aantal maatregelen genomen op het gebied van duurzaam milieubeheer. Dit zijn veelal maatregelen en gebruik van middelen die worden ingezet op de werklocaties.

#### **Welzijn**

Welzijn is een breed begrip. Factoren die het welzijn van mensen bepalen, zijn vaak gelegen in de thuissituatie en/of de situatie hoe die is op het werk. J.P. van Nieuwkoop schenkt aan beide zaken aandacht. Als de leidinggevende van een medewerker erop wordt geattendeerd (door de medewerker zelf of iemand uit diens naaste omgeving). Dan wordt hiernaar onderzoek gedaan. Als de problemen de kennis en of kunde van de leidinggevende overstijgen, dan worden hierbij derden ingeschakeld. Dit is in eerste instantie de directeur. Deze bepaalt of maatschappelijk werk hierbij moet worden ingeschakeld. Raakt een medewerker in financiële problemen dan kan er binnen J.P. van Nieuwkoop een beroep worden gedaan op schuldsanering. J.P. van Nieuwkoop neemt dan de financiële afwikkeling van ontstane schulden op zich.

#### **Welzijn op het werk**

Als er signalen komen dat een medewerker in de werksituatie problemen ondervindt dan wordt hiervoor ook een traject ingezet met de directeur.

Als een medewerker problemen ondervindt met het werk dat hij verricht of met zijn/haar collega's dan wordt hier in eerste instantie door middel van gesprekken aandacht aan gegeven. Als de situatie zich niet verbetert dan wordt gekeken of overplaatsing een oplossing biedt. Als een medewerker in de werkzaamheden die hij verricht lichamelijke of fysieke problemen ondervindt, dan is het mogelijk dat deze medewerker tijdelijk aangepast werk krijgt. Als de problemen van tijdelijke aard zijn dan kan er licht werk verricht worden in een andere omgeving.

#### **Ingehuurde medewerkers**

Deze beleidsverklaring is niet alleen geldig voor de eigen medewerkers van J.P. van Nieuwkoop maar is tevens van toepassing op de ingehuurde medewerkers. Onder ingehuurde medewerkers verstaan we; medewerkers van onderaannemers, medewerkers van uitzendbureaus en ZZP-ers.

De directie voelt zich ook volledig verantwoordelijk voor de veiligheid, welzijn en het milieu, met betrekking tot de hier genoemde medewerkers.

#### **Doelstellingen/(verbeter)acties**

In het actieplan zijn onze doelstellingen en verbeteracties weergegeven.

Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid.

Het Kwaliteits Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zonnig de doelstellingen en het Actie Plan aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en Actie Plan.

**Beoordelen en verbeteren**

**Extra aandacht voor het werken met gewas uitruim machines**

In 2015 is een medewerker van westflex met zijn hand bekneld geraakt tussen de rol van de Niebro. Iedere medewerker van J.P. van Nieuwkoop, Zzper, of van Westflex dient voor aanvang van de werkzaamheden de instructie te lezen voor het werken met de gewas uitruim machines. Voor onze buitenlandse werknemers is deze instructie in het Spaans, Pools, Engels en Nederlands opgesteld. Ten bewijze dat de instructie is gelezen moet er getekend worden op het betreffende formulier.

Tijdens een werkplekinspectie is geconstateerd dat een noodstop van de Niebro niet werkte door een defect. Hierop was de noodknop buiten werking gesteld en doorverbonden. Deze handeling is beslist niet toegestaan. In voorkomende gevallen dient de noodknop vervangen te worden en mag er tot de vervanging is gebeurd niet met de machine gewerkt worden.



Handtekening Directeur:  
Datum: januari 2017